



\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Arbeitgeber / Beschäftigungsstelle  
(Kirchengemeinde / Stadtdekanat / ERV  
Einrichtung / Fachbereich / Abteilung)

### Antrag auf Zahlung eines Gehaltsvorschusses

Evangelischer Regionalverband Frankfurt und Offenbach  
- Abteilung Personal und Recht -  
Kurt-Schumacher-Str. 23  
60311 Frankfurt am Main

Eingangsstempel ERV

#### I. Antrag

Ich bitte, mir aus nachstehendem Grund einen Gehaltsvorschuss in Höhe von \_\_\_\_\_ €  
(Höchstbetrag 2.600,- €) zu gewähren:

1.  Anschaffung bei der Gründung eines Hausstandes
2.  Wohnungswechsel aus zwingendem Anlass
3.  Stellung einer Kautions bei der Anmietung von Wohnraum
4.  Aufwendungen aus Anlass der eigenen Eheschließung
5.  Aussteuer oder Ausstattung eigener Kinder bei deren Verheiratung oder beim Verlassen des Elternhauses oder zur Erlangung einer selbständigen Lebensstellung
6.  Aufwendungen bei einer schweren Erkrankung, dem Ableben und der Bestattung von mittellosen Familienangehörigen, wenn durch eine öffentliche oder private Fürsorgemaßnahme überhaupt nicht oder nicht ausreichend geholfen wird
7.  Anschaffung eines Kraftfahrzeuges, das zur Ausübung des Dienstes unbedingt erforderlich ist
8.  Erwerb und Finanzierung eines Fahrrades, Pedelecs oder E-Bikes, soweit keine Entgeltumwandlung zur Finanzierung eines der vorgenannten Fahrzeuge vereinbart wurde

Ergänzende Erläuterungen zu Punkt 7 bis 8:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### II. Angaben zur Person

1. Personenkreis  Kirchenbeamter/Kirchenbeamtin  Angestellte/r (hauptberuflich)
2. Familienstand  ledig  verheiratet  verwitwet  geschieden  getrennt lebend
3. Zahl der unterhaltspflichtigen Kinder: \_\_\_\_\_
4. Zum Unterhalt gegenüber sonstigen Personen (z.B. Eltern) verpflichtet: \_\_\_\_\_

#### III. Angabe zu den wirtschaftlichen Verhältnissen

1. Zurzeit habe ich  Keine Schuldverbindlichkeiten.  
 Folgende Schuldverbindlichkeiten (soweit zutreffend, bitte auf einem gesonderten Blatt den Zweck bzw. die Verwendung, die monatliche Belastung in Euro sowie die Laufzeit von Darlehen oder sonstigen Verbindlichkeiten angeben).
2. Falls verheiratet, monatliches Nettoeinkommen des Ehegatten: \_\_\_\_\_ €.

#### IV. Tilgung

Ich verpflichte mich, den Vorschuss beginnend mit dem auf die Auszahlung des Vorschusses folgenden Zahlungstage für die Bezüge, durch monatliche Ratenzahlungen in Höhe von \_\_\_\_\_ € (**längstens 26 Monatsraten, im Falle des Erwerbs oder der Finanzierung eines Fahrrades, Pedelecs oder E-Bikes in 40 Monatsraten**) zu tilgen und erkläre mich mit dem entsprechenden Einbehalt meiner Bezüge einverstanden.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass bei meinem vorzeitigen Ausscheiden aus dem Dienst- oder Arbeitsverhältnis der noch nicht getilgte Vorschuss in einer Summe zur Zahlung fällig wird und von den Bezügen einbehalten werden kann.

Für den Fall der Beendigung meines Dienst- oder Arbeitsverhältnisses trete ich den pfändbaren Teil zukünftiger Vergütungsansprüche bzw. Ansprüche auf Arbeitslosen- oder Krankengeld an den Arbeitgeber ab. Von dieser Abtretung wird der Arbeitgeber nur bis zur Höhe des noch nicht getilgten Vorschusses Gebrauch machen. Der Arbeitgeber wird die Abtretung nur offenlegen, wenn den Rückzahlungsverpflichtungen nicht nachgekommen wird.

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und verpflichte mich, jede Anschriftenänderung sowie Name und Anschrift etwaiger zukünftiger Arbeitgeber unverzüglich mitzuteilen.

#### V. Auszahlung

- Ich bitte um Barauszahlung.
- Ich bitte um Überweisung auf mein Gehaltskonto.

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

Bei Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen, die nicht unmittelbar beim Ev. Regionalverband Frankfurt am Main angestellt sind, wird die **Stellungnahme des/der Dienstvorgesetzten** (z.B. Vorsitzende/r des Kirchenvorstandes, Pfarrer/in) benötigt:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

<p><b>Personalabteilung intern:</b></p> <p>Beschäftigt seit _____</p> <p>Monatliches Brutto _____ €</p> <p>Pfändungen / Verbindlichkeiten / Bemerkungen: _____ _____ _____</p> <p>_____ (Datum)</p>	<p>1. <input type="checkbox"/> Genehmigt wie beantragt.</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Abgelehnt, weil _____ _____</p> <p>3. <input type="checkbox"/> zur Erledigung / zur Personalakte</p> <p>_____ (Datum)</p>
---	--